

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
МАДОУ Детский сад № 122
от « 29 » мая 2018 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
Детский сад № 122
от « 29 » мая 2018 г. № 79
Р.Р.Альметова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и выдачи расчетных листков
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 122 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2012 № 35-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьи 122 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» и определяет порядок оформления и выдачи расчетных листков.

1.2. Расчетный листок – это письменное извещение (выписка), которое должно выдаваться работнику на руки при получении заработной платы.

2. Необходимая информация в расчетном листке:

2.1. По общему правилу расчетный листок - это письменное извещение (выписка), которое должно выдаваться работнику на руки при получении заработной платы. Требование Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) об издании работодателем в отношении каждого работника (в том числе совместителей) письменного расчета зарплаты направлено на защиту права работника на своевременное и в полном объеме получение заработной платы (ст. 21 ТК РФ). Работодатель форму расчетного листа утверждает самостоятельно, с учетом мнения представительного органа работников (абз. 2 ст. 136 ТК РФ). Форма расчетного листка утверждается и вводится в действие приказом руководителя.

2.2. В учреждении предлагаемая форма расчетного листка передается профсоюзному комитету на рассмотрение. Выборный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

При достижении же консенсуса в локальном акте об утверждении формы расчетного листка делается ссылка на рассмотрение органом формы листка: "Мнение представительного органа учтено, протокол от _____ N ____".

2.3. На основании статьи 135 ТК РФ определены правила установления заработной платы работнику. Заработная плата регламентируется трудовым договором с учетом действующей у работодателя системы оплаты труда.

2.4. В расчетном листке должна присутствовать детальная информация обо всех видах выплат, входящих в состав заработной платы:

- тарифных ставок, окладов (должностных окладов);
- доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

2.5. Запрещается объединение нескольких видов выплат в расчетном листке одним наименованием.

2.6. В расчетном листе с учетом требований законодательства указываются:

- 1) Ф.И.О. работника, должность, подразделение, табельный номер;
- 2) период, за который производятся начисления;
- 3) отработанные дни (часы);
- 4) составные части заработной платы:
 - оклад (тарифная ставка, должностной оклад, базовый должностной оклад);
 - надбавки за работу во вредных условиях, за работу в особых климатических условиях, районный коэффициент, за совмещение профессий (должностей), за выслугу лет, интенсивность работы и т.д.;
 - премии (единовременные, квартальные, годовые, за достижения в работе и др.);
 - стимулирующая надбавка (коэффициент увеличения фонда оплаты труда педагогических работников на величину ежемесячной надбавки работникам в размере, установленном Указом Президента Республики Башкортостан)
 - фонд стимулирования педагогических работников
- 5) пособие по временной нетрудоспособности;
- 6) отпускные;
- 7) денежная компенсация за задержку заработной платы и других выплат работнику;
- 8) общая начисленная сумма;
- 9) сумма, подлежащая выплате;
- 10) удержания из заработной платы:
 - суммы НДФЛ и страховые взносы;
 - профсоюзные взносы;
 - неотработанный и (или) полученный работником аванс;
 - суммы, излишне выплаченные работнику в результате счетных ошибок;
 - взыскания по исполнительным листам;
 - другие удержания.

2.7. В расчетном листке, кроме установленных ранее выплат, работодатель указывает размер денежной компенсации за нарушение им установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику.

Удержания, которые указываются в расчетном листке:

- НДФЛ;
- неизрасходованный и несвоевременно возвращенный аванс;
- взыскание с должника по исполнительным документам, в том числе алиментов;
- исчисленные, удержанные и перечисленные дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии (п. 8 ст. 9 Закона N 56-ФЗ);

- неотработанные дни отпуска и т.д. (ст. 137 ТК РФ).

2.8. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц **10** и **25** числа, перечислением на счет в банке, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором (абз. 6 ст. 136 ТК РФ).

3. Выдача расчетных листков

3.1. Расчетные листки выдаются работникам при начислении и выплате второй части заработной платы, в конце месяца, в том числе и на те месяцы, когда работник уходит в отпуск на основании Письма Роструда от 24.12.2007 N 5277-6-1.

3.2. Работник Централизованной бухгалтерии при выдаче (перечислении на карточку) заработной платы оформляет каждому Работнику расчетный листок по установленной форме.

3.3. Работник может видеть лишь свои расчетные листы. Лица, допущенные к работе с указанной информацией, должны быть ознакомлены с приказом о неразглашении этих сведений. Такой порядок выдачи расчетных листов должен быть предусмотрен приказом руководителя, и с ним работники должны быть ознакомлены под роспись (согласно нормам статьи 136 ТК РФ).

4. Форма расчетного листка

Расчетный листок за Апрель 201__ г.

Сотрудник

Учреждение

Вычеты

Долг по з/п за организацией						
Долг по метод.литер. за организацией						
НАЧИСЛЕНИЯ						
<i>Воспитатель</i>						
Доплата за категорию	4/17	20	01.04	30.04		
Ежемесячная надбавка педперсоналу	4/17	20	01.04	30.04		
Основная з/п	4/17	20	01.04	30.04		
Уральский коэффициент	4/17		01.04	30.04		
УДЕРЖАНИЯ						
НДФЛ						
ВЫПЛАТЫ						
10.04.17	Зарплата пед ДОУ					
10.04.17	Выплаты за счет ФСС пед ДОУ					
25.04.17	Аванс за Апрель 2017 г.					
К выплате з/п						
К выплате метод.литер.						

Доход НДФЛ с н.г.		Год рождения	
Вычеты НДФЛ с н.г.		Доход для страх. части ПФ	
НДФЛ с н.г.		Накоп. часть взносов ПФ	
Мат.помощь с н.г.		Страх. часть взносов ПФ	
Мат.выгода с н.г.			